



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

Kód výzvy KaHR – 21DM - 0901



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 2 - Energetika

Opatrenie 2.1 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

*Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja
(schéma pomoci de minimis)*

4. máj 2009



Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 15 000 000 EUR (451 000 000 Sk).

Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci v rámci tejto výzvy je podpora rekonštrukcie objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti a využívanie obnoviteľných zdrojov energie za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach hospodárstva.

Oprávnené projekty

Pomoc v rámci tejto výzvy je určená na investičné projekty zamerané na úspory energie:

- rekonštrukcia objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti (zlepšenie tepelnoizolačných vlastností vonkajšieho povrchu objektov);
- rekonštrukcia objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti (zlepšenie tepelnoizolačných vlastností vonkajšieho povrchu objektov) v kombinácii s výmenou tepelných zdrojov na báze fosílnych palív za tepelné zdroje na báze obnoviteľných zdrojov energie, pričom výdavky na výmenu tepelných zdrojov nesmú presiahnuť 30% celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Pod pojmom „Tepelný zdroj na báze fosílnych palív“ sa rozumie výhradne kotlové teleso na báze fosílnych palív (napr. kotol na spaľovanie hnedého uhlia) bez pripojovacích potrubí, spalinovodov, elektroinštalácie a stavebných úprav.

Pod pojmom „Tepelný zdroj na báze obnoviteľných zdrojov energie“ sa rozumie výhradne kotlové teleso na báze obnoviteľných zdrojov energie (napr. kotol na spaľovanie drevnej štiepky), alebo tepelné čerpadlo bez pripojovacích potrubí, elektroinštalácie a stavebných úprav, alebo solárne kolektory bez pripojovacích potrubí, kombinovaných výmenníkov tepla, elektroinštalácie a stavebných úprav.

Oprávnení prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (5) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- rekonštrukciu objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú všetky podmienky stanovené v Schéme na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci *de minimis*).

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.

Objekty kde sa projekt realizuje musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa (podnikateľského subjektu) s výnimkou pozemkov, ktoré môžu byť v prenájme žiadateľa.

Forma, výška a intenzita pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov¹.

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami príslušnej schémy pomoci *de minimis*.

Maximálna dĺžka trvania projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

Podmienky poskytnutia pomoci

Medzi hlavné podmienky poskytnutia pomoci patria:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:

¹ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50%, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 6) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
 4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
 5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov².
 6. Splnenie povinností prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadané v čl. J príslušnej schémy pomoci *de minimis*.

Uzávierka prijímania žiadostí o NFP

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 3. augusta 2009).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SIEA.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do 3. augusta 2009 do 16:00 hod. alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 3. augusta 2009** na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pobočiek SIEA.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

Adresy:

Regionálna pobočka Trenčín

Slovenská inovačná a energetická agentúra

² Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

regionálna pobočka Trenčín
Hurbanova 59
911 00 Trenčín
tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)
fax: 032/74 36 057
mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálna pobočka Banská Bystrica
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálna pobočka Banská Bystrica
Rudlovská cesta 53
974 28 Banská Bystrica
tel.: 048/47 01 800
fax: 048/47 14 651
mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálna pobočka Košice
Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálna pobočka Košice
Krivá 18
040 01 Košice
tel.: 055/ 67 82 532 (3)
fax: 055/ 67 86 411
mail: fondy@siea.gov.sk

Internetová stránka: www.siea.gov.sk

Hodnotiaci proces

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborného hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a príloh č. 1, č. 2, č. 4, č. 5, č. 6.

V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.

Doplňujúce informácie

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s

organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – www.mhsr.sk a taktiež na webovej stránke vykonávateľa – SIEA - www.siea.gov.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 21DM - 0901**“, ktorá je uverejnená na uvedených webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SIEA telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na webových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

- Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja v znení dodatku č.1
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Regionálna mapa štátnej pomoci na roky 2007-2013 (príloha č. 3 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 6 žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy
- Príloha č. 15 žiadosti o NFP - Stanovisko VÚC k žiadosti o NFP
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 23 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 10 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

- Příloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP
- Příloha č. 3 zmluvy o poskytnutí NFP
- Příručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP
kód KaHR – 21DM – 0901
- Příloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Štatút výberovej komisie v znení dodatku č. 2
- Rokovací poriadok výberovej komisie v znení dodatku č. 1
- Hodnotiace kritériá
- Výberové kritériá
- ITMS II Portal v.2.1 – Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Uživatelská príručka MSP